INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
CEDULA:	1144141220
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - TECNOLOGO EN COMERCIO EXTERIOR
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6319-2024 del 21 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.250.000 (VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Realicé oficio de solicitud de delegación del Dr. Octavio mejía-subsecretario de Competitividad e Innovación para que asista al comité de contratación que se realizó el 25 de septiembre.
   - Realicé oficio de solicitud de pago de viáticos correspondiente al viaje realizado por el secretario Oscar Eduardo Vivas al congreso Internacional de TIC- Andicom
   - Realicé un oficio de solicitud de firma de la Gobernadora para invitación al evento al coctel de socialización organizado por el comité intergremial.

2. Facilitar las acciones en gestión documental que le sean requeridas, como aporte a la implementación de los lineamientos de MIPG relacionados con la gestión de la información y la comunicación a nivel documental y tecnológica.

   - No se requirió esta actividad formalmente durante este periodo.

3. Apoyar la logística de los espacios de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e

instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, realizados con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- Asistí a la Feria de empleabilidad "marea azul" con la empresa eficacia y el equipo de la subsecretaria de Competitividad, en el colegio Eustaquio Palacios.
- Participé en la reunión con Índigo y los gerentes de los hospitales de la red municipal para dar a conocer esta plataforma, este evento se realizó en el Salón Gobernadores.
- Asistí al desayuno directivo tejido empresarial, Alianza para la iniciativa 1000 programadores de software para el empleo y la productividad organizada por la secretaria de desarrollo social
- Asistí al evento smartbeemo, del programa de la Secretaria de Desarrollo Económico Hub- Ecommerce, donde el público objetivo eran comerciantes del centro de Cali para mejorar sus ventas a través del comercio electrónico.
- Participé en la reunión del proyecto trayecto E, donde se realizó video y se conoció dicho proyecto de Economía Circular donde recolectan aceite usado para hacer jabones, velas y otros productos.
- Participé en el evento congreso Internacional Softic (el poder del Software transformando industrias)

4. Gestionar oportunamente las comunicaciones y/o requerimientos y/o correspondencia allegada para trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Realice el registro de asistencia a evento del Cogreso Softic, donde se invitaron los alcaldes municipales a un taller llamado Digital Gov.
   - Enviar por correo respuesta de PQRS de fundación caminos de paz por Colombia

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - Direccioné los compromisos de la Secretaría adquiridos en los diferentes espacios a los que asistí junto con el Secretario de Desarrollo Económico, Óscar Eduardo Vivas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Departamento del Valle del Cauca Gobernación — Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad — paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V03

1.310.23

Santiago de Cali, 25 de Septiembre de 2024.

Señores:
Miembros del Comité de Contratación
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

ASUNTO: Delegación Dr. Octavio Mejía – Subsecretario de Competitividad e Innovación

Cordial saludo,

Me permito informarle para su conocimiento y fines pertinentes, que he delegado al Dr. Octavio Mejía, en su calidad de Subsecretario de Competitividad e Innovación, para que asista y sustente al comité de contratación que se llevara a cabo el día 25/09/2024, los procesos radicados con anterioridad para ser recomendado por dicho comité.

Atentamente,

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Transcribió: Erika Juliett Arredondo Contratista
Revisó: Lina Ramos- Contratista
Archivese en: (Derecho de petición)

Freida
25-09-2024

Scanned with CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación — Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad — paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V03

1.310.23

Santiago de Cali, 17 de Septiembre de 2024.

Doctor:
OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO
Director — Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar el pago de los viáticos correspondientes al viaje realizado los días 4, 5 y 6 de septiembre, para asistir al Congreso Internacional de TIC- ANDICOM, en la ciudad de Cartagena de Indias.

Adjunto a la presente los siguientes documentos que soportan mi solicitud:

1. Resolución 1.03.01-0587. 26 de agosto, por la cual se autoriza la comisión.
2. Certificado de permanencia de la entidad
3. Informe de la comisión a Congreso Internacional de TIC, ANDICOM 2024.
4. Pasabordos de los tiquetes aéreos.

Agradezco la pronta gestión.

Atentamente,

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Transcribió: Erika Juliett Arredondo-Contratista
Revisó: Angélica Moreno -Contratista
Archivese en: (Derecho de petición)

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad — paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V04

Santiago de Cali, 27 septiembre de 2024

1.310.23 20240926359

Doctora
YURANY ROMERO CEPEDA
SECRETARIA PRIVADA
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Asunto: Solicitud firma de la Gobernadora

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remite oficio adjunto para firma de la Señora Gobernadora, en donde solicitan una invitación para asistir al cóctel de socialización organizado por el Comité Intergremial y Empresarial del Valle del Cauca (CIEV) y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. En este espacio, se presentarán los programas de talento humano, enfocados en la educación con pertinencia y el cierre de brechas en la región.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Quedo a la espera de revisión y firma del documento adjunto.

Atentamente,

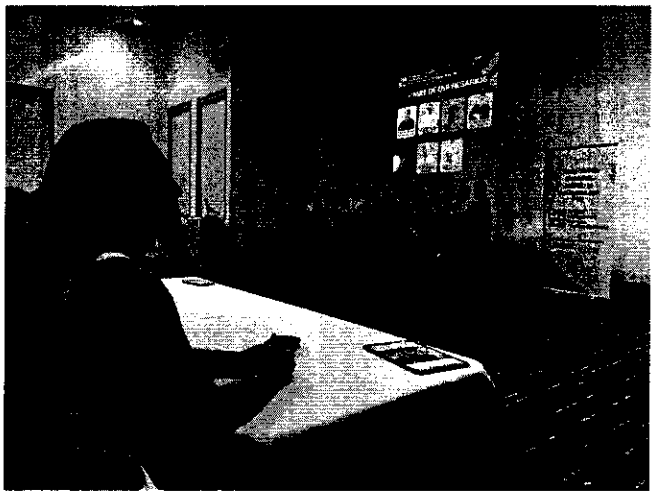
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

Anexos: 1
Transcribió: Angélica María Moreno Holguín- contratista
Revisó: Erika Arredondo- Contratista
Archivese en: (Derecho de petición)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 3









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 4

Respuesta PQRS 2024023914 solicitud

mí 7 de oct.
para funcamipazcolomcali@hotmail.co...

Cordial Saludo,

Dr. Ramon Arturo Mena
Presidente de la Fundación caminos de Paz por Colombia
Cali

Dando cumplimiento a su solicitud, se remite la atención al Dr Juan Martin Bravo, Subsecretario de Emprendimiento, para el tema: proyecto Modelo somos todos. para el día miércoles 09 octubre de 2024. a las 2:00pm.

Quedo atento a cualquier inquietud.

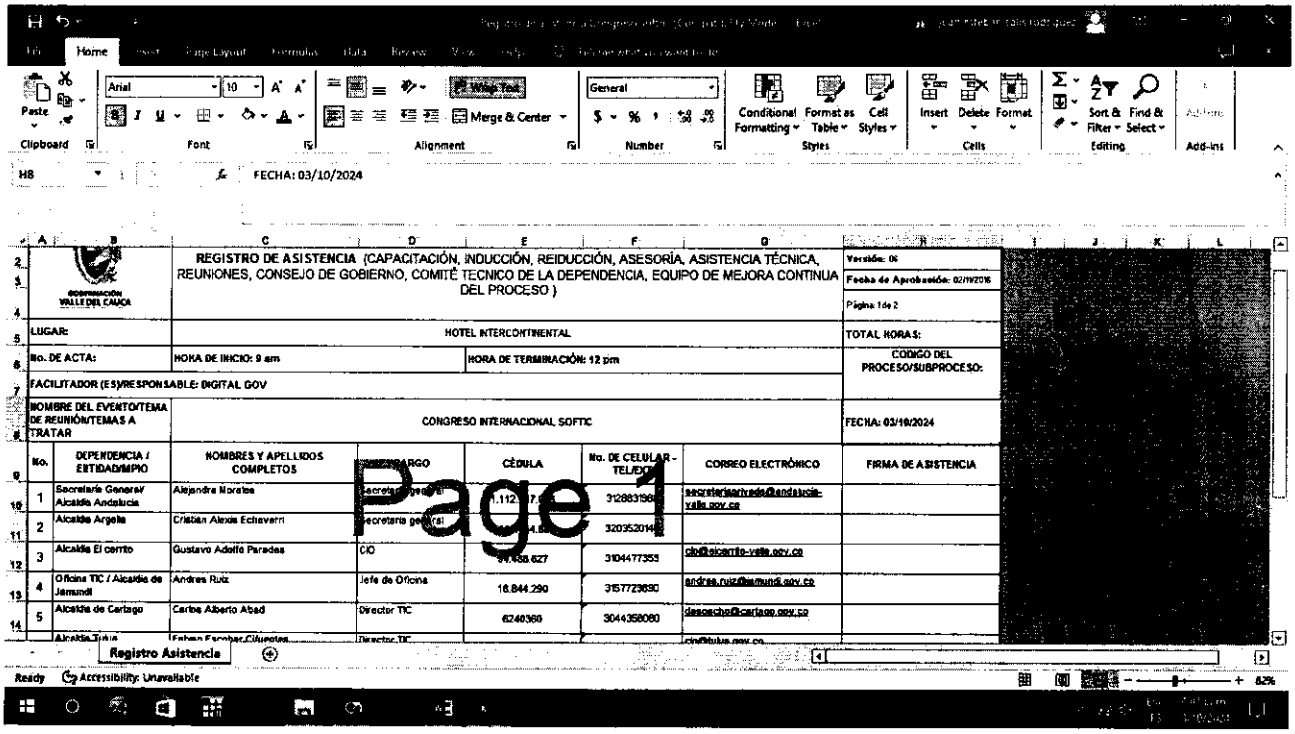
Atentamente,

--
Òscar Eduardo Vivas Astudillo
Secretario
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Correo electrónico: oevivas@valledelcauca.gov.co

DIRECCIÓN: Cra 37 A # 3-101. Casa Blanca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



FECHA: 03/10/2024

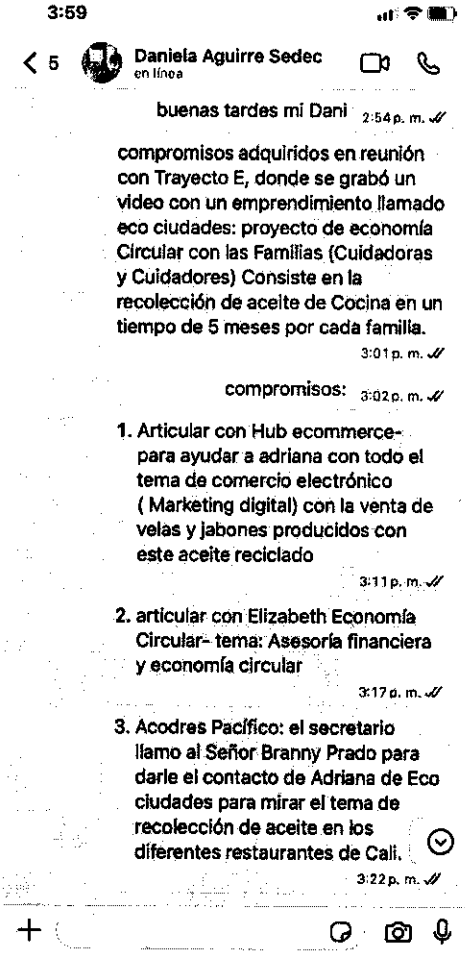
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Versión: 06 Fecha de Aprobación: 02/11/2016 Página 1de 2
LUGAR:	HOTEL INTERCONTINENTAL						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12 pm				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: DIGITAL GOV							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CONGRESO INTERNACIONAL SOFTIC						FECHA: 03/10/2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría General Alcaldía Andalucía	Alejandro Morales	Secretario General	.112.[illegible]07	3128831961	secretariageneral@andalucia-valle.gov.co	
2	Alcaldía Argelia	Cristian Alexis Echeverri	Secretaria general	[illegible]4.65	3203520148		
3	Alcaldía El cerrito	Gustavo Adolfo Paredes	CIO	94.458.627	3104477355	cio@elcerrito-valle.gov.co	
4	Oficina TIC / Alcaldía de Jamundí	Andres Ruiz	Jefe de Oficina	16.844.290	3157723690	andres.ruiz@jamundi.gov.co	
5	Alcaldía de Cartago	Carlos Alberto Abad	Director TIC	6240360	3044358080	despacho@cartago.gov.co	
	Alcaldía Tuluá	Fabian Escobar Cifuentes	Director TIC			ciof@tulua.gov.co	

Page 1

Registro Asistencia

Ready Accessibility: Unavailable

ACTIVIDADES 5



3:59

< 5 Daniela Aguirre Sedec
en línea

buenas tardes mi Dani 2:54 p. m.

compromisos adquiridos en reunión con Trayecto E, donde se grabó un video con un emprendimiento llamado eco ciudades: proyecto de economía Circular con las Familias (Cuidadoras y Cuidadores) Consiste en la recolección de aceite de Cocina en un tiempo de 5 meses por cada familia.
3:01 p. m.

compromisos: 3:02 p. m.

1. Articular con Hub ecommerce- para ayudar a adriana con todo el tema de comercio electrónico (Marketing digital) con la venta de velas y jabones producidos con este aceite reciclado
3:11 p. m.
2. articular con Elizabeth Economía Circular- tema: Asesoría financiera y economía circular
3:17 p. m.
3. Acodres Pacífico: el secretario llamo al Señor Branny Prado para darle el contacto de Adriana de Eco ciudades para mirar el tema de recolección de aceite en los diferentes restaurantes de Cali.
3:22 p. m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
C.C.1144141220
Teléfono: 3178948641
Correo:erikajulieth1990@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor